



WELCOME

ZAB Englisch – Informationsveranstaltung
Durchgang 26

Agenda

1. Allgemeine Informationen
2. Einblicke in die Entwicklung
3. Produkte
4. Rückblicke Durchgang 25
 - 4.1. Interpretationen
 - 4.2. Fragen zur Korrektur
5. Neuerungen
 - 5.1. Durchführungsbestimmungen
6. Inhalte
7. Fragen

ZAB Englisch Informationsveranstaltung

(1) Allgemeine Informationen

- Durchführungsbestimmungen im Amtsblatt oder auf
 - Durchführungsbestimmungen: https://www.schleswig-holstein.de/DE/fachinhalte/Z/zentrale_abschluesse/Durchfuehrungsbestimmungen_ESA_MSA?nn=408de215-15f7-42bd-936b-b0dad45746c4
 - z.B. Ausgleichsmassnahmen auch für Schülerinnen und Schüler nicht deutscher Herkunftssprache
- Fachspezifischen Hinweise (und viele andere Informationen) auf:
<https://za.schleswig-holstein.de/>

(2) Einblicke in die Entwicklung

1. Aufgabenentwicklung

1.1. Ablauf

1.2. Themenfindung

1.3. Originäre Texte

1.3.1. Vor- und Nachteile KI generierter Texte

1.3.2. Ziel Verwendung literarischer Texte

1.4. Umgang mit Kritik

(3) Produkte

1. Übungsheft

2. Testhefte (zwei Sets)

- **ESA:** 3 Listening, 3 Reading, Writing
- **MSA:** 2 Listening, 2 Reading, Writing

3. Sprachpraktische Aufgaben

- **ESA:** je 4 Dialog Lev 1 und 2, (Monolog), 8 Sprachmittlung
- **MSA:** 4 Dialog, 8 Monolog, 8 Sprachmittlung

(3) Produkte

4. Ziele Sprachpraxis

- Entwicklung: lebensweltlich verankerte Themen
- Prüfung: natürlicher Sprachgebrauch

(3) Produkte

5. Dreierprüfung/Trialog

3xTabelle:

Dialogue Level 1

You and your partner(s) talk about your pets.

	Your favourite pet	Your partner
favourite pet	dog	?
name	Polly	?
activities	- go outside - teach tricks - play	?
food	- special diet: only meat - sometimes a sausage	?

Dialogue Level 2

Rainy Summer Day

It's summer... but raining all the time! You and your friend(s) want to spend a day together.

1. Discuss the aspects below.
2. Decide on what to do next in order to make it a success.



(4) Rückblick Durchgang 25

1. Kritik

- Bilder
- Weitere Antwortmöglichkeiten

2. *Sentence Completion (Beispiel)*

3. *Interpretation/Inferenz (Beispiel)*

(4) Rückblick Durchgang 25

2. Sentence Completion

1

Mr Dursley's appearance featured ...

Antwort aus dem Text: **hardly any neck / (very) a large moustache**

Im Text auch: **big/beefy**

Also->: A big beefy **body**

(4) Rückblick Durchgang 25

3. Interpretation/Inferenz

1

Mr Dursley's appearance featured ...

Antwort aus dem Text: hardly any neck / (very) a large moustache

Im Text auch: big/beefy

Interpretation: a fat body with no neck... looked like an overweight wrestler

(4) Rückblick Durchgang 25

Take away:

- richtige/logische Inhalte an anderer Textstelle sind als korrekt zu beurteilen
- Grammatikfehler werden nicht berücksichtigt
- Entscheidung durch Lehrkraft: Grammatikfehler oder entstellter Sinn?
- interpretative/inferierende Antworten sind als richtig zu beurteilen.

(5) Neuerungen

- Ausschärfung der bisherigen Formulierungen
- durch Kritik/Rückfragen in den Fokus gerückt

(5) Neuerungen

1. Auszug aus Durchführungsbestimmungen

1.1. Zusammenstellen der Prüfpartner/-gruppen

- mündliche Prüfungsteil **grundsätzlich Partnerprüfung**, nur in Ausnahmefällen Dreierprüfung
- Fall **Nachprüfung mit einem Prüfling**: finden einer geeigneten Gesprächsperson (z.B. Schüler/in der 10. Jahrgangsstufe für die ESA-Nachprüfung, Schüler/in der 9. Jahrgangsstufe für die MSA-Prüfung).
- Fall **unvorhergesehener Nichtantritt** eines Prüflings (z.B. durch Krankheit): verbleibender Prüfling wird anderer Prüfung zugeordnet (Dreierprüfung). Alternativ wird für denselben Tag vorgesehene Dreierprüfung in zwei Zweierprüfungen aufgeteilt.
- Bei einer Dreierprüfung erhöht sich die Prüfungszeit um 15 Minuten.
- Schule gewährleistet, dass sich Prüflinge mit gleichen Prüfungsaufgaben **nicht austauschen** können.

(5) Neuerungen

1. Auszug aus Durchführungsbestimmungen

1.2. Zusammenstellung des Fachausschusses

- Der Fachausschuss setzt sich aus **zwei Fachlehrkräften** Englisch zusammen – der Prüflehrkraft sowie der protokollierenden Lehrkraft.
- Die **Prüflehrkraft** soll die Fachlehrkraft sein, die die Prüflinge zuletzt im Fach Englisch unterrichtet hat. Die protokollierende Lehrkraft soll eine weitere Fachlehrkraft Englisch sein.

(5) Neuerungen

1. Auszug aus Durchführungsbestimmungen

1.3. Korrektur und Beurteilung der Kompetenz *Schreiben*

- Kennzeichnung Verstöße gegen Sprachrichtigkeit mit Hilfe deutscher Korrekturzeichen.
- Kennzeichnung sprachlicher und inhaltlicher Stärken/Schwächen in Randbemerkungen (in übersichtlicher Form).
- Beurteilung anhand Niveau (A2/B1)
- Beurteilung inhaltlicher/sprachlicher Leistung anhand der Korrekturanweisungen.
- Verfügen über sprachliche Mittel, Wortschatz, Grammatik und Orthografie sind Bestandteil der Beurteilung

(6) Inhalte

1. Aufgabentyp in Mischform

- inferierende Frage am Ende (siehe Beispiel)
- visuell abgegrenzt
- Anforderungsbereich III
- *Multiple Choice* sehr geeignet

(6) Inhalte

1. Aufgabentyp in Mischform (Beispiel)

RC2 MEDIEVAL TIMES

Task 2: Short answer / Multiple choice

Read the article about a special restaurant.
Answer the questions below in about 1 to 5 words or numbers or tick the correct answer.

There is an example (0) at the beginning.

0	Where can you eat like a king/queen?	at "Medieval Times" restaurants
1	How much does a teenager have to pay?	<input type="checkbox"/> a) 38,95€ <input type="checkbox"/> b) 48,95€ <input type="checkbox"/> c) 65,95€
2	Who meets the guests first?	
3	What animals take part in the show?	
4	How many "Medieval Times" restaurants exist in the US?	
5	What are the dishes you can order at the "Medieval Times"? (Name two.)	1. _____ 2. _____
6	Which part of the castle is not fake?	
7	Now look back at the whole text: What is the main attraction at "Medieval Times"?	<input type="checkbox"/> a) authentic medieval food <input type="checkbox"/> b) a two-hour show and meal experience <input type="checkbox"/> c) opportunity to meet real kings and queens

(6) Inhalte

2. *Short Answer*

- Anzahl Lösungsworte als antizipierte mögliche maximale Wortzahl (siehe Beispiel)
- steckt Rahmen, nicht absolutes Maß

(6) Inhalte

2. Short Answer (Beispiel)

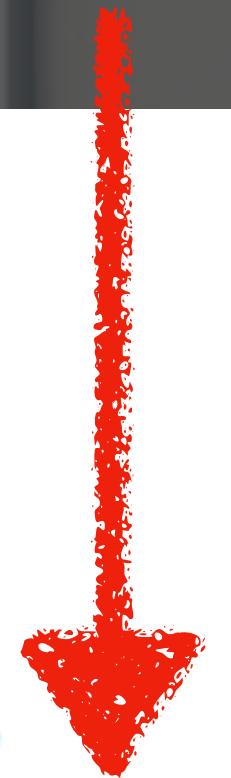
RC2 MEDIEVAL TIMES

Task 2: Short answer / Multiple choice

Read the article about a special restaurant.

Answer the questions below in about 1 to 5 words or numbers or tick the correct answer.

There is an example (0) at the beginning.



(6) Inhalte

3. Textformen *Writing*

- Textformate in Fachanforderungen
- Kriterien Textformen durch Fachkonferenz festgelegt
- Korrektur anhand deutscher Korrekturzeichen
- Fehler sowie Stärken/Schwächen werden übersichtlich dargestellt
- Beurteilung anhand Niveau A2 und B1

(6) Inhalte

3. Textproduktion: Korrekturzeichen (Korrekturanweisungen)

Empfohlene Korrekturzeichen und Randbemerkungen in den ESA- und MSA-Prüfungen Englisch
(Kompetenz Schreiben) 17.11.2025

Empfohlene Korrekturzeichen und Randbemerkungen für die Kompetenz SCHREIBEN

Gemäß Durchführungsbestimmungen müssen die Prüfungsleistungen im ESA und MSA korrigiert werden. Die folgenden Korrekturzeichen und Randbemerkungen orientieren sich an den Kriterien zur Beurteilung der Schreibaufgabe. Ihre Verwendung wird für die Kompetenz SCHREIBEN empfohlen.

Fehlerkennzeichnung	Randbemerkungen zu Stärken und Schwächen		
Sprachrichtigkeit (Spalte 1)	sprachliche und inhaltliche Textgestaltung (Spalte 2)		
<ul style="list-style-type: none">• Gr (Grammatik)• Sb (Satzbau)• W (Wortfehler)• R (Rechtschreibung)• Z (Zeichensetzung)• ✓ (Auslassung)• Gr (Ff), ... (Folgefehler)• R (Wh), Gr (Wh), ... (Wiederholungsfehler)• Z (Fl), ✓ (Fl), ... (Flüchtigkeitsfehler)• unl (unleserlich)	<p>Aufbau (sprachliche und inhaltliche Strukturierung)</p> <p>Ab+ <ul style="list-style-type: none">• Überleitung / Konnektor• Textsortengerecht• Titel/Einleitung/Schluss• ...</p> <p>Ausdrucksvermögen (Wortschatz und Satzbau)</p> <p>A+ <ul style="list-style-type: none">• sprachtypisch• differenziert / variiert• präzise / treffend / passend• angemessen• ...</p> <p>Inhalt (Darstellungsweise: Argumente / Erläuterungen / Zusammenhänge / Beispielen / ...)</p> <p>I+ <ul style="list-style-type: none">• passend / treffend• ideenreich• überzeugend• differenziert• Schlagwort aus EWH• ...</p>	<p>Ab- <ul style="list-style-type: none">• Absatz/Überleitung fehlt/unpassend• nicht textsortengerecht• Titel/Einleitung/Schluss fehlt/unpassend• ...</p> <p>A- <ul style="list-style-type: none">• nicht sprachtypisch• einfach / elementar / stereotyp• unpräzise / unpassend• Umgangssprache• ...</p> <p>I- <ul style="list-style-type: none">• unpassend / widersprüchlich / missverständlich/ unklar / ungenau / falsch• wenig/nicht überzeugend• undifferenziert• Schlagwort aus EWH• ...</p>	

Für die **Nachvollziehbarkeit der Beurteilung** ist eine Passung der Randbemerkungen zur konkreten Prüfungsleistung, zu den Angaben in den Korrekturanweisungen sowie zu den Eintragungen bzw. vergebenen Punktwerten auf dem Beurteilungsbogen herzustellen.

(6) Inhalte

4. Übungsheft

- *Teaching to the Test vs Test-Smartness*
- Kompetenzorientierung, nicht die gleichen Aufgabentypen
- Kommunikation mit den SuS:
 - Umgang mit unbekannten Wörtern
 - Immer alles ausfüllen
 - *Mind Set*

ZAB Englisch Informationsveranstaltung

(7) Fragen...

■ ■ ■ ■ ■

