

Zentrale Abschlussarbeit 2026

Englisch

Korrekturanweisung

Erster allgemeinbildender Schulabschluss

Herausgeber

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein
Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel

Aufgabenentwicklung

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein
Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein
Fachkommissionen für die Zentralen Abschlussarbeiten in der Sekundarstufe I

Umsetzung und Begleitung

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein
zab1@bildungsdienste.landsh.de

Druck

Polyprint GmbH

ESA Englisch

Allgemeine Hinweise

In der Abschlussarbeit 2026 im Fach Englisch wird der Lernstand in fünf Kompetenzbereichen überprüft: Hörverstehen, Leseverstehen, Schreiben, Sprechen und mündliche Sprachmittlung.

Die Abschlussarbeit hat einen Zeitumfang von **135 Minuten**. Davon beträgt der **Paper-Pencil-Teil 105 Minuten**. Um eine einheitliche und möglichst objektive Bewertung der Aufgaben zu gewährleisten, finden Sie hier für die einzelnen Aufgaben Korrekturanweisungen bzw. Beurteilungsmaßstäbe.

Listening/Reading:

Im Aufgabenheft finden Sie für diese beiden Kompetenzbereiche nur geschlossene und halboffene Aufgaben. Sie haben also keinen Ermessensspielraum beim Festlegen der Punkte. Jedes *Item* wird einzeln bewertet. Es sind für den *Listening*- und *Reading*-Teil **maximal 34 Punkte** erreichbar.

Bei halboffenen Antwortformaten (wie z. B. *short answers*) werden von den Lernenden kurze Antworten erwartet. Daher sind Antworten in Stichpunkten akzeptabel. Es werden keine ganzen Sätze erwartet.

Für die Hör- und Leseverstehensaufgaben werden auch Antworten zugelassen, die Orthografie- und/oder Grammatikfehler aufweisen, aber den Sinn der gesuchten Antwort deutlich machen.

Beinhaltet die Antwort mehr Informationen als verlangt wurden, der Sinn entspricht aber der gesuchten Antwort, gilt die Lösung als richtig. Wurden sinnverfälschende Zusätze ergänzt, wird die Antwort als falsch bewertet.

Antworten aus der Korrekturanweisung, die in runden Klammern „()“ stehen, sind optional. Antworten, die mit einem Schrägstrich „/“ voneinander getrennt sind, sind zulässige Lösungen. Wird mehr als eine Antwort verlangt, sind diese mit „AND“ verbunden.

Zahlen können ausgeschrieben oder als Ziffern dargestellt werden.

Tapescripts: Die Tapescripts können als Kopiervorlage für Prüflinge mit einem entsprechend genehmigten Nachteilsausgleich genutzt werden.

Writing:

Bei der Beurteilung der *Writing Task* geht es um eine gelungene schriftliche Kommunikation auf der Niveaustufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Die Beurteilungsskala Schreiben gliedert sich in die zwei Bereiche *Umsetzung der Aufgabenstellung* und *Sprachliche Realisierung*.

Beim Aspekt *Umsetzung der Aufgabenstellung* wird die im Sinne der Aufgabenstellung dargelegte Genauigkeit und die Relevanz bewertet.

Bei der Beurteilung der *Sprachlichen Realisierung* geht es um den Grad der Verständlichkeit und die sprachliche Qualität der Aussagen.

Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit werden daraufhin beurteilt, in welchem Maße sie die in der Aufgabenstellung geforderte kommunikative Leistung beeinträchtigen (funktionaler Gebrauch). Es **dürfen** gegebenenfalls **halbe Punkte** vergeben werden. Wird die Anzahl von 80 Wörtern überschritten, so werden deshalb keine Punkte abgezogen.

Lösungen: Paper-Pencil-Teil

(pro Item 1 Punkt bei richtiger Antwort; halbe Punkte sind NICHT zulässig; sinngemäße Antworten sind als korrekt zu bewerten)

Listening Comprehension

LC1 FUTURE PLANS	
1	E
2	A
3	D
4	B

LC2 GLOBETROTTER CARLO	
1	wonderful / strange / crazy / scary / pretty / gorgeous
2	b
3	the Cenotes / Mexico
4	swimming / (later) diving
5	Indonesia / four (different) islands
6	adventure / party / family life / fishing / (1)7,000 islands
7	a

LC3 PLANNING A DATE	
1	((very) romantic) date / boat tour.
2	no idea(s) (what to do).
3	(a lot of) money.
4	a picnic / a (nice) walk (around the city) / a bike tour.
5	an / the ((free) outdoor) concert / something special/personal.
6	is (so) shy / doesn't know what to say / is still single.

Reading Comprehension

RC1 TRAVEL EXPERIENCES	
1	D
2	E
3	B
4	C

RC2 SCHOOL LIFE IN ENGLISH-SPEAKING-COUNTRIES	
1	J
2	F
3	I
4	G
5	C
6	D
7	E

RC3 SKY BROWN - A YOUNG SKATEBOARDING TALENT*	
1	skateboarding and surfing
2	(her older) brother
3	(won a) bronze medal ((in women's park skateboarding) (in 2021))
4	become an Olympian in both sports
5	never give up / follow your dreams
6	b

***Short answers** ist lediglich ein Hinweis für die Schülerinnen und Schüler, sich kurz zu fassen.

Listening Comprehension: Tapescripts

LC1 – FUTURE PLANS

(0) *Emma*: Hi, everyone. I'm Emma. I really love all my four-legged friends, so I want to become a vet when I grow up. I'm studying hard in school to get good grades and to go to college. My dream is to open my own clinic for pets one day.

(1) *Liam*: Hi, guys, it's Liam. I'm super interested in computers and software. My dream is to create cool apps that help people. So I want to become a software developer. I'm learning to code languages online, and I hope to join a big modern company someday.

(2) *Sophie*: Hey, everyone! I'm Sophie. I care a lot about the environment, so I want to study how to protect it. I'm aiming to become an environmental scientist. I'm studying science and I volunteer at local clean-up events to learn more about protecting our planet.

(3) *Jack*: Hey, everyone. I'm Jack. I've always had a passion for helping people, so I want to become a nurse. I love the idea of being able to care for others and make a difference in their lives. I study as hard as I can in school and I even volunteer at the local hospital to gain experience. My dream is to work in a hospice and help those in need every day.

(4) *Ava*: Hi, it's Ava here. I've always been fascinated by art and design. I want to create beautiful clothes that inspire people, so my goal is to become a designer. I always try to work on my sewing skills and I constantly keep up to date about different trends!

LC2 – GLOBETROTTER CARLO

[jingle]

Interviewer: Hi, and welcome to *OTT*, your online travelling tips. Today's guest is Carlo, and he is a true globetrotter. Hi, Carlo.

Carlo: Hi, and thanks for having me on the show.

Interviewer: So, here at *OTT*, we want to show our listeners the world. We don't just want to give them ordinary travelling tips. We want to give them insider tips. And our guest today, Carlo, he's seen lots of ordinary things, but he's also seen lots of extraordinary things, and he's got some secret insider tips for us.

Carlo: That's right. Thank you very much. I've been to more than 48 different countries all over the globe, some wonderful places, some strange places, some crazy places, and some scary places.

Interviewer: And what about the pretty places? Surely, you've been to some gorgeous spots. What's the prettiest place that you've been to?

Carlo: Erm... Well, the islands in the south of Thailand, with big rocks and beautiful palm trees, they're pretty stunning. But also, the rough coast of England, with strong winds and big, gusty, salty air ... Well, I have to say that the prettiest place so far has been the Cenotes in Mexico.

Interviewer: Oh, okay, tell me a little bit more about that. What did you do there?

Carlo: I took hundreds and hundreds of pictures. And of course, I went swimming and then later diving, too. It had such a magical feel!

Interviewer: Wow. It all just sounds so fascinating. Give me some other highlights of your trips.

Carlo: Well, my last trip was to Indonesia, and I went to four different islands.

Interviewer: Oh, I've been there. It was fantastic. You've got 17,000 islands to choose from. How did you make your decision?

Carlo: Well, there are 7,000 islands where people live, and you can choose between adventure, party, family life, fishing. But all have one thing in common: a breathtaking landscape, an incredible light blue water with exotic animals ...

Interviewer: ...dangerous animals ...

Carlo: Yeah, that's right. I went to Komodo, and it's a very small island with only about 2,000 inhabitants.

Interviewer: Human inhabitants?

Carlo: That's right. And a lot of Komodo dragons. They are huge lizards, and they look just like dragons out of a children's picture book or the movies.

Interviewer: And they're deadly too, right?

Carlo: Yeah, yeah. And they can reach a length of up to three meters and weigh up to 70 kilos. They're huge, but they move slowly most of the time. When they hunt, they can run very quickly, and a bite is poisonous, and it will kill you.

Interviewer: So, Carlo, what do you do when a Komodo dragon bites you?

Carlo: I think the best advice is to make sure it doesn't bite you. Perhaps the best protection is a guide – someone who knows a little bit about the animals and can read their behaviour and their actions and what to expect. But the best advice, really, is to keep your distance.

Interviewer: And obviously, you've always kept your distance, right?

Carlo: That's why I'm here ...

Interviewer: Haha! Thanks, Carlo, it was great to have you on the show. I'd love to talk about more things that you've done and seen, but we've run out of time.

[jingle]

LC3 – PLANNING A DATE

[telephone ringing]

Vicky: Hi, Sarah. What's up?

Sarah: Hi Vicky! I need your help. It's about my boyfriend.

Vicky: Of course! How is Tom doing?

Sarah: He's fine. Listen, I need some advice. So, last weekend ... when ... he surprised me with a very romantic date. We did a boat tour, we cooked, had a great meal, and he even played the guitar for me.

Vicky: Wow, that sounds amazing. So romantic!

Sarah: Yes, and he even learned to play my favourite song.

Vicky: Okay, wow!

Sarah: I was so happy. And I promised him that I would organise a really nice date for him in return. But I have no idea what to do!

Vicky: Oh, no. Well, let me think. Erm ... The movies? Or erm ... Going to his favourite restaurant?

Sarah: Well, the problem is, I don't really have a lot of money right now. My allowance is only 20 pounds, and I have 10 left.

Vicky: Oh ... erm ... okay. What is he interested in? What does he like doing?

Sarah: Well, so, Tom really likes to be active, and he's into music.

Vicky: Okay. Erm ... So maybe a picnic, or take a nice walk around the city? Erm ... A bike tour! He likes being active – a bike tour!

Sarah: Oh, that does sound good. But, you know, I would prefer something a bit more special or personal.

Vicky: I just remembered! There is a free outdoor concert in *Milton's Park* next weekend.

Sarah: Oh, that sounds great. Oh, just imagine: a bike tour there, [a] picnic on the way and then – concert! That sounds perfect.

Vicky: I'm so glad I could be of help.

Sarah: Thanks, Vicki. How's your dating life looking?

Vicky: Still single. There is a new guy at school that I kind of like, but I am just so shy. I don't know what to say.

Sarah: Ah, come on, Vicky. Go for it! So, anyway, what is he like?

Vicky: Well, obviously, he's really tall and so good-looking. He plays football for some club. I don't know which one ... God, he's just really cute.

[fade out]

Writing

Empfohlene Korrekturzeichen und Randbemerkungen für die Kompetenz SCHREIBEN

Gemäß Durchführungsbestimmungen müssen die Prüfungsleistungen im ESA und MSA korrigiert werden. Die folgenden Korrekturzeichen und Randbemerkungen orientieren sich an den Kriterien zur Beurteilung der Schreibaufgabe. Ihre Verwendung wird für die Kompetenz SCHREIBEN empfohlen.

Fehlerkennzeichnung Die Verstöße sind zu kennzeichnen, aber im ESA/MSA nicht zu verbessern.	Randbemerkungen zu Stärken und Schwächen Die identifizierten Stärken und Schwächen der sprachlichen und inhaltlichen Textgestaltung sind durchgehend als solche zu kennzeichnen (+ / -) sowie zu spezifizieren.						
Sprachrichtigkeit (Spalte 1)	Sprachliche und inhaltliche Textgestaltung (Spalte 2)						
• Gr (Grammatik) • Sb (Satzbau) • W (Wortfehler) • R (Rechtschreibung) • Z (Zeichensetzung) • ✓ (Auslassung) • Gr (Ff), ... (Folgefehler) • R (Wh), Gr (Wh), ... (Wiederholungsfehler) • Z (Fl), ✓ (Fl), ... (Flüchtigkeitsfehler) • unl (unleserlich)	Aufbau (sprachliche und inhaltliche Strukturierung) <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Ab+ • Überleitung / Konnektor • textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss • ... </td><td style="vertical-align: top;"> Ab- • Absatz / Überleitung fehlt / unpassend • nicht textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss fehlt / unpassend • ... </td></tr> </table> Ausdrucksvermögen (Wortschatz und Satzbau) <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> A+ • sprachtypisch • differenziert / variiert • präzise / treffend / passend • angemessen • ... </td><td style="vertical-align: top;"> A- • nicht sprachtypisch • einfach / elementar / stereotyp • unpräzise / unpassend • Umgangssprache • ... </td></tr> </table> Inhalt (Darstellungsweise: Argumente / Erläuterungen / Zusammenhänge / Beispielen / ...) <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> I+ • passend / treffend • ideenreich • überzeugend • differenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ... </td><td style="vertical-align: top;"> I- • unpassend / widersprüchlich / missverständlich/ unklar / ungenau / falsch • wenig / nicht überzeugend • undifferenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ... </td></tr> </table>	Ab+ • Überleitung / Konnektor • textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss • ...	Ab- • Absatz / Überleitung fehlt / unpassend • nicht textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss fehlt / unpassend • ...	A+ • sprachtypisch • differenziert / variiert • präzise / treffend / passend • angemessen • ...	A- • nicht sprachtypisch • einfach / elementar / stereotyp • unpräzise / unpassend • Umgangssprache • ...	I+ • passend / treffend • ideenreich • überzeugend • differenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ...	I- • unpassend / widersprüchlich / missverständlich/ unklar / ungenau / falsch • wenig / nicht überzeugend • undifferenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ...
Ab+ • Überleitung / Konnektor • textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss • ...	Ab- • Absatz / Überleitung fehlt / unpassend • nicht textsortengerecht • Titel / Einleitung / Schluss fehlt / unpassend • ...						
A+ • sprachtypisch • differenziert / variiert • präzise / treffend / passend • angemessen • ...	A- • nicht sprachtypisch • einfach / elementar / stereotyp • unpräzise / unpassend • Umgangssprache • ...						
I+ • passend / treffend • ideenreich • überzeugend • differenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ...	I- • unpassend / widersprüchlich / missverständlich/ unklar / ungenau / falsch • wenig / nicht überzeugend • undifferenziert • Schlagwort aus Korrekturanweisung • ...						

Für die Nachvollziehbarkeit der Beurteilung ist eine Passung der Randbemerkungen zur konkreten Prüfungsleistung, zu den Angaben in den Korrekturanweisungen sowie zu den Eintragungen bzw. vergebenen Punktwerten auf dem Beurteilungsbogen herzustellen.

GER: Beschreibung des Kompetenzniveaus A2

Schriftliche Produktion allgemein

Kann eine Reihe einfacher Wendungen und Sätze schreiben und mit Konnektoren wie ‚und‘, ‚aber‘ oder ‚weil‘ verbinden.

Schriftliche Interaktion allgemein

Kann kurze, einfache, formelhafte Notizen machen, wenn es um unmittelbar notwendige Dinge geht.

Korrespondenz

Kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben und sich darin für etwas bedanken oder entschuldigen.

Notizen, Mitteilungen, Formulare

Kann eine kurze, einfache Mitteilung entgegennehmen, sofern er/sie dabei um Wiederholung oder Neuformulierung bitten kann.

Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben, die sich auf unmittelbare Bedürfnisse beziehen.

Kreatives Schreiben

Kann in Form verbundener Sätze etwas über alltägliche Aspekte des eigenen Umfelds schreiben, wie z.B. über Menschen, Orte, einen Job oder Studienerfahrungen.

Kann eine sehr kurze, elementare Beschreibung von Ereignissen, vergangenen Handlungen und persönlichen Erfahrungen verfassen. Kann in einer Reihe einfacher Sätze über die eigene Familie, die Lebensumstände, den Bildungshintergrund oder die momentane oder vorige berufliche Tätigkeit schreiben.

Kann kurze, einfache, fiktive Biographien und einfache Gedichte über Menschen schreiben.

Spektrum sprachlicher Mittel (allgemein)

Verfügt über ein Repertoire an elementaren sprachlichen Mitteln, die es ihm/ihr ermöglichen, Alltagssituationen mit voraussagbaren Inhalten zu bewältigen; muss allerdings in der Regel Kompromisse in Bezug auf die Realisierung der Sprechabsicht machen und nach Worten suchen.

Kann kurze gebräuchliche Ausdrücke verwenden, um einfache konkrete Bedürfnisse zu erfüllen und beispielsweise Informationen zur Person, Alltagsroutinen, Wünsche, Bedürfnisse auszudrücken und um Auskunft zu bitten.

Kann einfache Satzmuster verwenden und sich mit Hilfe von memorierten Sätzen, kurzen Wortgruppen und Redeformeln über sich selbst und andere Menschen und was sie tun und besitzen sowie über Orte usw. verständigen.

Verfügt über ein begrenztes Repertoire kurzer memorierter Wendungen, das für einfachste Grundsituationen ausreicht; in nicht-routinemäßigen Situationen kommt es häufig zu Abbrüchen und Missverständnissen.

Wortschatzspektrum

Verfügt über einen ausreichenden Wortschatz, um in vertrauten Situationen und in Bezug auf vertraute Themen routinemäßige alltägliche Angelegenheiten zu erledigen.

Wortschatzbeherrschung

Verfügt über einen ausreichenden Wortschatz, um in vertrauten Situationen und in Bezug auf vertraute Themen routinemäßige alltägliche Angelegenheiten zu erledigen.

Beherrscht einen begrenzten Wortschatz in Zusammenhang mit konkreten Alltagsbedürfnissen.

Grammatische Korrektheit

Kann einige einfache Strukturen korrekt verwenden, macht aber noch systematisch elementare Fehler, hat z. B. die Tendenz, Zeitformen zu vermischen oder zu vergessen, die Subjekt-Verb-Kongruenz zu markieren; trotzdem wird in der Regel klar, was er/sie ausdrücken möchte.

Beherrschung der Orthographie

Kann kurze Sätze über alltägliche Themen abschreiben – z. B. Wegbeschreibungen.

Kann kurze Wörter aus seinem mündlichen Wortschatz, phonetisch einigermaßen akkurat schriftlich wiedergeben (benutzt dabei aber nicht notwendigerweise die übliche Rechtschreibung).

Soziolinguistische Angemessenheit

Kann elementare Sprachfunktionen ausführen und auf sie reagieren, z. B. auf einfache Art Informationen austauschen, Bitten vorbringen, Meinungen und Einstellungen ausdrücken. Kann auf einfache, aber effektive Weise an Kontaktgesprächen teilnehmen, indem er/sie die einfachsten und gebräuchlichsten Redewendungen benutzt und elementaren Routinen folgt.

Kann sehr kurze Kontaktgespräche bewältigen, indem er/sie gebräuchliche Höflichkeitsformeln der Begrüßung und der Anrede benutzt.

Kann Einladungen oder Entschuldigungen aussprechen und auf sie reagieren.

Themenentwicklung

Kann eine Geschichte erzählen oder etwas beschreiben, indem er/sie die einzelnen Punkte in Form einer einfachen Aufzählung aneinander reiht.

Kohärenz und Kohäsion

Kann die häufigsten Konnektoren benutzen, um einfache Sätze miteinander zu verbinden, um eine Geschichte zu erzählen oder etwas in Form einer einfachen Aufzählung zu beschreiben.

Kann Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie 'und', 'aber' und 'weil' verknüpfen.

Quelle: www.kmk-format.de, 11.2015

Umsetzung der Aufgabenstellung auf A2-Niveau					
Inhalt	4	3	2	1	0
	Die geforderten Inhalte werden vollständig dargestellt und sind relevant für die Aufgabenstellung. Die Anforderungsbereiche werden berücksichtigt. (Siehe Auswertungsbogen)	Die geforderten Inhalte werden weitgehend dargestellt und sind überwiegend relevant für die Aufgabenstellung. Die Anforderungsbereiche werden berücksichtigt. (Siehe Auswertungsbogen)	Die geforderten Inhalte werden teilweise dargestellt und sind bedingt relevant für die Aufgabenstellung. Die Anforderungsbereiche werden mehrheitlich erfasst. (Siehe Auswertungsbogen)	Einige geforderte Inhalte werden dargestellt. Die Anforderungsbereiche werden ansatzweise erfasst. (Siehe Auswertungsbogen)	Die geforderten Inhaltspunkte werden nur unzureichend erfasst.
Textsorte / Situations-/ Adressaten- bezug	1	0,5			0
	Die für die geforderte Textsorte inhaltlichen und formalen Textmerkmale (z. B. Einleitung, Anrede ...) werden umgesetzt. Die Informationen werden situations- und adressatengerecht wiedergegeben.	Die für die geforderte Textsorte inhaltlichen und formalen Textmerkmale (z. B. Einleitung, Anrede ...) werden teilweise umgesetzt. Einige der Informationen werden situations- und adressatengerecht wiedergegeben.			Die für die geforderte Textsorte inhaltlichen und formalen Textmerkmale fehlen. Die Informationen werden nicht situations- und adressatengerecht wiedergegeben.
Sprachliche Realisierung					
Entfaltung des Themas / Textaufbau	1	0,5			0
	Die Darstellung des Themas ist weitgehend klar und logisch. Der Text untergliedert sich in sinnvolle Absätze.	Die Darstellung des Themas ist nicht durchgängig klar und logisch. Der Text untergliedert sich überwiegend in sinnvolle Absätze.			Die Darstellung des Themas ist zusammenhanglos. Der Text ist unzureichend strukturiert.
Satzbau / Satzverknüpfungen / Konnektoren (Kohäsion, Kohärenz)	1	0,5			0
	Sprachliche Verbindungen sind innerhalb der Sätze gegeben. Es besteht eine Verknüpfung zwischen den Sätzen. Konnektoren werden passend verwendet, wie z. B. <i>and</i> , <i>but</i> , <i>because</i> ...	Sprachliche Verknüpfungen sind innerhalb der Sätze meist gegeben. Verknüpfungen zwischen den Sätzen sind nicht durchgängig gegeben. Konnektoren werden überwiegend passend verwendet.			Der Text weist einfachste Syntax auf oder ist stark fehlerhaft. Fehlende Konnektoren bzw. Konnektoren werden stereotypisch benutzt.
Verständlichkeit / Lesbarkeit	1	0,5			0
	Der Text ist trotz einiger Abweichungen von der zielsprachlichen Norm lesbar und verständlich.	Der Text ist eingeschränkt lesbar und verständlich. Abweichungen von der zielsprachlichen Norm treten gehäuft auf.			Der Text ist schwer lesbar und nicht unmittelbar verständlich.
Wortschatz: Spektrum / Korrektheit	3	2	1		0
	Der Wortschatz aus dem Bereich der Alltagsthemen stellt die Kommunikationsabsichten zumeist klar dar. Der Wortschatz wird meist treffend verwendet.	Der Wortschatz aus dem Bereich der häufigsten Alltagsthemen stellt die Kommunikationsabsichten überwiegend dar. Der Wortschatz wird teilweise treffend verwendet.	Der Wortschatz ist eingeschränkt und beeinträchtigt die Kommunikationsabsichten. Der Wortschatz wird ansatzweise treffend verwendet.		Stark begrenzter Wortschatz, der die Kommunikationsabsichten behindert. Der Wortschatz wird unzutreffend verwendet.
Grammatische Strukturen: Spektrum / Korrektheit	3	2	1		0
	Verwendungshäufige und einfache Satzstrukturen werden treffsicher genutzt. Wenige Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit treten auf.	Einfache Satzstrukturen werden genutzt. Einige Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit behindern die Kommunikation.	Eingeschränkte und einfache Satzstrukturen werden genutzt. Viele Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit stören die Kommunikation.		Stark begrenzte und elementare Satzstrukturen werden genutzt. Die Verstöße gegen die Sprachrichtigkeit stören die Kommunikation erheblich.

Writing – W1

W1 - Mind Map	Possible Points
je 1 passende Notiz zu 4 Fragestellungen	2

Writing – W2

W2 – Blog Entry	Possible Points
Inhalt: • Who is your role model? • What makes your role model special? • How does your role model help you? • What have you learned from your role model?	4
Textsorte/Situations-/Adressatenbezug	1
Entfaltung des Themas/Textaufbau	1
Satzbau/Satzverknüpfungen/Konnektoren (Kohäsion, Kohärenz)	1
Verständlichkeit/Lesbarkeit	1
Wortschatz: Spektrum/Korrektheit	3
Grammatische Strukturen: Spektrum/Korrektheit	3
Total Points	14

Empfehlungen für den Ablauf einer sprachpraktischen Prüfung Englisch – ESA

Speaking/Mediation

Dauer:

Der sprachpraktische Prüfungsteil findet in der Regel als Zweierprüfung statt und dauert 30 Minuten, nur in Ausnahmefällen findet eine Dreierprüfung statt. Bei einer Dreierprüfung erhöht sich die Prüfungszeit um 15 Minuten.

Vorbereitung:

- Zur Vorbereitung der Präsentation erhalten die Schulen mindestens 14 Tage vor Beginn der Prüfungsperiode eine Liste mit einer Auswahl möglicher Themen.
- Die Prüflinge wählen ein Thema aus und bereiten eine individuelle Präsentation für die Prüfung vor.
- Die Prüflinge bereiten zum freien Sprechen geeignetes Material mit einzelnen Stichworten vor. Fertige schriftliche Texte sowie Anschauungsmaterialien, die vollständige Sätze enthalten, sind nicht zulässig.
- Für die Dialoge gibt es keine zusätzliche Vorbereitungszeit vor Beginn der Prüfung. Den Prüflingen wird jedoch während der Prüfung Gelegenheit gegeben, sich kurz in die Aufgaben einzulesen.
- Die Prüfungskommission besteht aus zwei Fachlehrkräften Englisch (prüfende Lehrkraft und protokollierende Lehrkraft).

Organisation:

Zur Organisation empfiehlt sich die Erstellung eines Ablaufplanes.

Während die prüfende Lehrkraft das Prüfungsgespräch mithilfe des *Interlocutor frame* leitet, führt die beisitzende Lehrkraft einen Protokollbogen für zusätzliche Notizen zu den einzelnen Prüfungsphasen und nimmt evtl. Eintragungen in den Beurteilungsbogen vor.

Ablauf:

- Die Prüfung beginnt mit einer **Warm up-Phase** (ca. 2 Minuten pro Prüfling), in der die prüfende Lehrkraft mit jedem Prüfling ein vertrauensbildendes Gespräch über alltägliche Dinge führt.
- Die Reihenfolge der weiteren Prüfungsphasen kann sich an den Wünschen der Schülerinnen und Schüler orientieren.
- Es gibt zwei verschiedene **Dialogtypen** (Level 1 und 2). Sowohl von den Aufgaben Level 1 als auch von den Aufgaben Level 2 wählt die prüfende Lehrkraft pro Prüfgruppe eine Aufgabe aus. Es ist darauf zu achten, dass jeder Prüfling als Fragesteller und auch als Antwortgeber gefordert ist. Beim dialogischen Teil greift die Prüflehrkraft nur in das Prüfungsgespräch ein, wenn ein Prüfling an einer aktiven Teilnahme am Gespräch gehindert wird. Je Prüfungsaufgabe stehen pro Prüfling ca. 2 Minuten zur Verfügung, sodass dieser dialogische Teil bei einer Partnerprüfung ca. 4 Minuten, bei einer Dreierprüfung ca. 6 Minuten dauert.
- Für die **Präsentation** stehen pro Prüfling ca. 5 Minuten zur Verfügung. Es ist erlaubt, dass die prüfende Lehrkraft Nachfragen stellt, um die Sprachproduktion anzuregen.

- Die prüfende Lehrkraft wählt für jeden Prüfling eine **Sprachmittlungsaufgabe** aus (ca. 3-4 Minuten pro Prüfling). Die Sprachmittlung verläuft vom Englischen ins Deutsche und vom Deutschen ins Englische. Die prüfende Lehrkraft und der Mitprüfling übernehmen dabei assistierende Rollen. Die assistierende Rolle wird nicht bewertet.
- Die **Beurteilung** (Dauer ca. 5 – 10 Min.) der Leistungen des Prüfungsteils Sprechen bzw. Mündliche Sprachmittlung erfolgt anhand der Deskriptoren für das ESA-Niveau (A2) bzw. für das MSA-Niveau (B1). Die Beurteilung der Leistungen des Prüfungsteils Sprechen bzw. Mündliche Sprachmittlung erfolgt aufgabenübergreifend auf Basis des Beurteilungsbogens Mündliche Sprachkompetenz sowie des Protokolls des sprachpraktischen Prüfungsteils. Können sich die beiden Fachlehrkräfte nach intensiver Beratung nicht auf eine gemeinsame Punktzahl einigen, so legt die Prüflehrkraft die Punktzahl begründet unter Berücksichtigung der Argumente der protokollierenden Lehrkraft fest. Die differenzierte Begründung wird vermerkt.

INTERLOCUTOR FRAME - intended Level: A1 & A2

Warm-up (about 4 minutes)

Hello, ... (use candidates' names).

This is my colleague Mr/Mrs ... (use your colleague's name).

He/She is going to take some notes.

I'd like to ask you some questions first, ... (choose candidate A).

Sample Interview Questions:

1. Where do you live?

2. Can you tell me something about your village/town?

*What's your favourite place in your village/town?

3. Who is your best friend? Tell me something about him/her.

4. What do you like doing in your free time?

*What's your favourite hobby?/How often do you go...?

5. What are your favourite subjects/lessons at school?

*Is it PE or English?

6. What do you like wearing at school?

Thank you.

Now ... (use candidate B's name) **let me ask you some questions.**

Sample Interview Questions:

1. Can you tell me something about your family?

*Have you got any brothers or sisters?/What are their names?/How old...?

2. Do you live in a house or in a flat? Tell me something about your room.

*Is there a computer/...?/What colour are the walls/...?

3. Have you got a pet or would you like to have a pet? Tell me something about it.

4. What do you think about snakes/rats/dogs...?

5. How do you get to school every day?

6. What do you like most about your school?

Thank you.

* Hilfsfragen, um das Verständnis zu unterstützen.

Dialogue 1 (about 4 minutes)

Let's start with your first dialogue.

I'm just going to listen.

Here are your task sheets.

After giving task sheets (Type A) to candidates...

Take your time. Read the task carefully.

Start if you feel ready.

I'd like you to start now, ... (name of candidate B).

Now switch roles.

Start if you feel ready.

I'd like you to start now, ... (name of candidate A).

When candidates have finished...

Thank you.

Dialogue 2 (about 4 minutes)

Now we come to your second dialogue.

I'm just going to listen.

Here are your task sheets.

After giving task sheets (Type B) to candidates...

Please take your time. Read the task carefully.

Start if you feel ready.

I'd like you to start now, ... (name of candidate A).

When candidates have finished...

Thank you.

Monologue (each student about 5 minutes)

Now I'd like you to give your presentations.

I'm just going to listen.

Please get your material ready. Do you need any help?

Wait until student has finished his/her arrangements for his/her presentation (e.g. hanging up posters, using OHP, ...)

I'd like you to start now, ... (use the name of the first candidate).

If there is a communication breakdown, the interlocutor should invite the candidate to talk about one specific aspect of the task:

- **That sounds interesting. Can you tell me more?**
- **Tell me something about ...**
- **What do you think about ...?**
- **Where/when/what/ ...?**

When candidate has finished ...

Thank you.

Switch roles.

Now I'd like you to give your presentation, ... (use name of the second candidate).

I'm just going to listen.

Wait until student has finished his/her arrangements for his/her presentation (e.g. hanging up posters, using OHP, ...). If there is a communication breakdown (see above).

When candidate has finished ...

Thank you.

Mediation (each student: 3 - 4 minutes)

Now we come to the mediation.

I'd like to start with you first, ... (use name of candidate A).

You (use name of candidate A) **have to mediate between your partner** (use name of candidate B) **and me. You have to speak German and English. You can ask your partner to say something again if you don't understand him/her.**

Please listen to the following situation. (Read out the situation to both students, while candidate B is looking at his information sheet at the same time).

I'll start if you feel ready. (Start asking questions → Material für die Lehrkraft)

After candidate A has finished...

Thank you.

Now it's your turn, ... (use name of candidate B).

You (use name of candidate B) **have to mediate between your partner** (use name of candidate A) **and me. You have to speak German and English. You can ask your partner to say something again if you don't understand him/her.**

Please listen to the following situation. (Read out the situation to both students, while candidate A is looking at his information sheet at the same time).

I'll start if you feel ready. (Start asking questions → Material für die Lehrkraft)

Rounding off the examination

Thank you ... and ... (names of the candidates). **That's the end of your test.**

Beurteilung der mündlichen Sprachkompetenz Englisch					
Name:		Klasse:		Datum:	
10	geschickt, spontan, Kommunikationsabsicht klar zu erkennen, angenehm normales Sprechtempo	10	vollständige und ausführliche Darlegung, logisch aufgebaut, einfallsreich	10	richtig, treffend, flexibel
8	normales Zögern beim Nachdenken, z.T. Suche nach passenden Ausdrücken	8	wirkungsvoll, geringfügige Ungenauigkeiten, logisch	8	angemessener Wortschatz, meistens treffend
6	noch zusammenhängend und Äußerung verständlich, aber kein konstanter Redefluss	6	mit Einschränkungen, nicht immer logisch	6	eingeschränkt, nicht immer adäquat
4	Verzögerungen erfordern viel Geduld vom Zuhörer, schwer verständlich	4	lückenhaft, gedankenarm, kaum logischer Aufbau	4	vage, ungenau
2	konfus, schwer zu folgen	2	Thema kaum getroffen; kein Zusammenhang	2	sehr eingeschränkt, kaum verständlich
0	keine Leistung	0	keine Leistung	0	keine Leistung
Flüssigkeit		Inhalt		Wortschatz	
Gesamtpunktzahl: ____ / 50					
Aussprache / Intonation		Sprachmittlung		Grammatische Korrektheit	
5	angemessene Aussprache und Intonation, leichter dt. Akzent, sehr gut zu verstehen	10	vermittelt durchgängig sinngemäß und korrekt zwischen beiden Mediationspartnern	5	fast keine Fehler; verwendet auch komplexe grammatische Strukturen weitgehend korrekt
4	leichte Aussprachefehler	8	vermittelt im Großen und Ganzen sinngemäß und korrekt zwischen beiden Mediationspartnern	4	Grundstrukturen sicher; komplexe Strukturen sind weniger korrekt
3	Akzent, Normverstöße, die die Kommunikation nicht beeinträchtigen	6	vermittelt ausreichend sinngemäß und korrekt zwischen beiden Mediationspartnern	3	einige Fehler, welche die Kommunikation aber nicht einschränken
2	starker Akzent, oft Verständigungsschwierigkeiten	4	kann nur mit Schwierigkeiten zwischen den beiden Mediationspartnern vermitteln	2	Grundstrukturen oft falsch; Verständnis erschwert
1	Kommunikation wird gestört	2	kann nur mit sehr großen Schwierigkeiten zwischen den beiden Mediationspartnern vermitteln	1	Kommunikation gestört
		0	keine Leistung		
Unterschriften der Prüfenden:					

Bewertung einer Abschlussarbeit

Berechnung der Gesamtnote

Die Gesamtnote einer Abschlussarbeit im Fach Englisch ergibt sich durch die Addition der erreichten Punkte der sprachpraktischen Prüfung (maximal 50) und der Punkte aus dem *Paper-Pencil*-Teil (schriftlicher Prüfungsteil, 50 Punkte). Das **Ergebnis** des **sprachpraktischen Teils** wird den Prüflingen **nicht gesondert bekannt gegeben** (vgl. Erlass „Durchführungsbestimmungen“).

Listening Comprehension, Reading Comprehension, Writing		Possible Points
LC1	Future Plans	4
LC2	Globetrotter Carlo	7
LC3	Planning a Date	6
RC1	Travel Experiences	4
RC2	School Life in English-Speaking-Countries	7
RC3	Sky Brown – A Young Skateboarding Talent	6
W1	My Role Model – Mind Map	2
W2	My Role Model – Text	14
Test Points: Paper-Pencil		50
Speaking / Mediation		
SP/M	Test Points: Speaking/ Mediation (see assessment sheet)	50
Total Points		100

Gesamtbewertung einer Abschlussarbeit:

Die ermittelte Gesamtpunktzahl **für beide Teile einer Abschlussprüfung ESA**

- schriftlicher Teil (*Listening – Reading – Writing*)
- sprachpraktischer Teil (*Speaking – Mediation*)

ergibt folgende Noten:

Punkte	100 – 92	91 – 81	80 – 67	66 – 50	49 – 30	29 – 0
Note	1	2	3	4	5	6

