

Fachspezifische Hinweise

Englisch ab 2023/24

Auf eine Bekanntgabe besonderer inhaltlicher Themenschwerpunkte für die zentralen Abschlussprüfungen im Fach Englisch wird verzichtet. Zur inhaltlichen Orientierung dienen die Fachanforderungen Englisch des Landes Schleswig-Holstein, die Bildungsstandards und die in der Globalbeschreibung des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens genannten Themenfelder.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten Aufgaben aus den Fertigkeitsbereichen:

- Hörverstehen
- Leseverstehen
- Produktives Schreiben
- Dialogisches + monologisches Sprechen
(ESA: 5 Min. Präsentation; MSA: long-term speaking)
- Mündliche Sprachmittlung (Englisch - Deutsch; Deutsch - Englisch)

Beispiele für mögliche Aufgabenformate finden sich auf unter <https://za.schleswig-holstein.de>, wo die Arbeiten der letzten Schuljahre und zusätzliche Übungsaufgaben zu finden sind.

Leistungserwartungen für die zentralen Abschlussprüfungen im Fach Englisch

Die für die Abschlussprüfungen relevanten Leistungserwartungen sind in den nationalen Bildungsstandards für die 1. Fremdsprache vom 15.10.2004 (Hauptschulabschluss) und vom 04.12.2003 (Mittlerer Schulabschluss) beschrieben. Sie beziehen sich auf die Formulierungen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Erster allgemeinbildender Schulabschluss

Globalbeschreibung	
Elementare Sprachverwendung	A2
Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.	
Rezeptive Fertigkeiten Verstehen	
Hören	A2
Kann einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um wichtige Dinge geht (z. B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Versteht das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.	
Lesen	A2
Kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Kann in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten,	

Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.	
Produktive Fertigkeiten / Sprechen	
An Gesprächen teilnehmen	A2
Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, versteht aber normalerweise nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten.	
Zusammenhängendes Sprechen	A2
Kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. die Familie, andere Leute, die eigene Wohnsituation, Ausbildung und gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit beschreiben.	
Schreiben	
	A2
Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um sich für etwas zu bedanken.	

Mittlerer Schulabschluss

Globalbeschreibung	
Selbstständige Sprachverwendung	B1
Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.	
Rezeptive Fertigkeiten Verstehen	
Hören	B1
Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.	
Lesen	B1
Kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt. Kann private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.	
Produktive Fertigkeiten Sprechen	
An Gesprächen teilnehmen	B1
Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die vertraut sind, persönlich interessieren oder sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen.	
Zusammenhängendes Sprechen	B1
Kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse, Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Kann kurz eigene Meinungen und Pläne erklären und begründen. Kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und eigene Reaktionen beschreiben.	
Schreiben	
	B1
Kann über Themen, die vertraut sind oder persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.	

Nationale Bildungsstandards:

<https://www.kmk.org/themen/qualitaetssicherung-in-schulen/bildungsstandards.html>

Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen der Sprachen

http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf