

Fachspezifische Hinweise

Englisch 2019/20

Auf eine Bekanntgabe besonderer inhaltlicher Themenschwerpunkte für die zentralen Abschlussprüfungen im Fach Englisch wird verzichtet. Zur inhaltlichen Orientierung dienen die Fachanforderungen Englisch des Landes Schleswig-Holstein, die Bildungsstandards und die in der Globalbeschreibung des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens genannten Themenfelder.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten Aufgaben aus den Fertigungsbereichen:

- Hörverstehen
- Leseverstehen
- Produktives Schreiben
- Dialogisches + monologisches Sprechen
(ESA: 5 Min. Präsentation; MSA: long-term speaking)
- Mündliche Sprachmittlung (Englisch - Deutsch; Deutsch - Englisch)

Beispiele für mögliche Aufgabenformate finden sich auf der Informationsseite des Bildungsportals SH (<https://za.schleswig-holstein.de>), wo die Arbeiten der letzten Schuljahre und zusätzliche Übungsaufgaben zu finden sind.

Leistungserwartungen für die zentralen Abschlussprüfungen im Fach Englisch

Die für die Abschlussprüfungen relevanten Leistungserwartungen sind in den nationalen Bildungsstandards für die 1. Fremdsprache vom 15.10.2004 (Hauptschulabschluss) und vom 04.12.2003 (Mittlerer Schulabschluss) beschrieben. Sie beziehen sich auf die Formulierungen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Erster allgemeinbildender Schulabschluss

| Globalbeschreibung | |
|---|-----------|
| Elementare Sprachverwendung | A2 |
| Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben. | |
| Rezeptive Fertigkeiten Verstehen | |
| Hören | A2 |
| Kann einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um wichtige Dinge geht (z. B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Versteht das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen. | |
| Lesen | A2 |
| Kann ganz kurze, einfache Texte lesen. Kann in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen. | |

| Produktive Fertigkeiten Sprechen | |
|---|-----------|
| An Gesprächen teilnehmen | A2 |
| Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, versteht aber normalerweise nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten. | |
| Zusammenhängendes Sprechen | A2 |
| Kann mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. die Familie, andere Leute, die eigene Wohnsituation, Ausbildung und gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit beschreiben. | |
| Schreiben | |
| | A2 |
| Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um sich für etwas zu bedanken. | |

Mittlerer Schulabschluss

| Globalbeschreibung | |
|--|-----------|
| Selbstständige Sprachverwendung | B1 |
| Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben. | |
| Rezeptive Fertigkeiten Verstehen | |
| Hören | B1 |
| Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird. | |
| Lesen | B1 |
| Kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt. Kann private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird. | |
| Produktive Fertigkeiten Sprechen | |
| An Gesprächen teilnehmen | B1 |
| Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die vertraut sind, persönlich interessieren oder sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen. | |
| Zusammenhängendes Sprechen | B1 |
| Kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse, Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Kann kurz eigene Meinungen und Pläne erklären und begründen. Kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und eigene Reaktionen beschreiben. | |
| Schreiben | |
| | B1 |
| Kann über Themen, die vertraut sind oder persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten. | |

Nationale Bildungsstandards:

<https://www.kmk.org/themen/qualitaetssicherung-in-schulen/bildungsstandards.html>

Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen der Sprachen

http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf